

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書の記入要領

1. 印刷する際は、以下の点にご注意ください。
 サイズ：日本工業規格A 4 サイズ（拡大・縮小は不可）
 紙 色：表裏とも白色（印字は黒色）
 紙 質：一般的なコピー用紙と同等のもの（感熱紙及びロール紙は不可）。
2. 自動払込利用申込書用紙の記載内容は変更できません。変更した場合は無効となります。
3. 必ず手書きにてご記入ください（パソコン等による印字は不可）。
4. 3枚ご作成頂き、それぞれに金融機関届出印を押印の上（押印のコピーは不可）、内 2 枚を下記会員管理係までご提出ください（残り 1 枚は会員様のお控えとして保管してください）。
5. 申込日を忘れずにご記入ください。
6. 金融機関（ゆうちょ銀行含む）情報は、引落口座の通帳、キャッシュカード等をご確認の上、ご記入ください。引落口座は、会員様ご本人以外の名義でも結構です。
7. 契約者情報は、会員様の氏名、ご連絡先をご記入ください（顧客番号は会員管理係が記入します）。
8. その他、ご記入にあたっては、下記の記入例をご参照ください。
9. ご提出先：
 一般社団法人人工知能学会会員管理係
 〒 113-0033 東京都文京区本郷2丁目27番地16 大学通信教育ビル5階
 中西印刷株式会社東京営業部内

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ㊤・㊦

私が支払うべき料金を預金口座振替によって、代金回収業者「みずほファクター株式会社」を通じて支払うことにしたいので、下記の預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。（自動払込みの場合を除く）

代金回収受託会社	みずほファクター株式会社	申込日〇〇年〇〇月〇〇日
----------	--------------	--------------

預金者	フリガナ	みずほ産業株式会社 取締役社長 みずほ太郎	金融機関 お届出印
	氏名	<small>（法人名義の場合は、肩書き及び代表者名までご記入下さい。ゆうちょ銀行の場合は登録と併用。）</small>	(印)

① 金融機関除くゆうちょ銀行	金融機関名	みずほ <small>銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫</small>	丸之内 <small>支店 出張所</small>	預金種目	口座番号
	コード	金融機関コード	店番号	① 普通(総合)口座 ② 当座	1 2 3 4 5 6 7
振替日 1日・20日（金融機関休業日の場合翌営業日）					

② ゆうちょ銀行(郵便局)	種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)
	1 6 6 3 0	1 2 3 4 0	※	8 7 6 5 4 3 2 1
払込先口座番号		払込先加入者名		みずほファクター株式会社
払込日		1日・20日（金融機関休業日の場合翌営業日）		

【預金者・契約者フリガナの記入方法】

- ・左詰めで記入
- ・濁点、半濁点は1文字分に扱い
- ・個人、任意団体の場合
 - ・姓と名の間は1文字空ける
 - ・団体名、代表者名等の間も空ける
- ・法人の場合…括弧をつけて略す
ただしゆうちょ銀行は略すのは不可
（肩書き、代表者名はフリガナ不要）
- ・株式会社は、カ）、（カ
後に営業所が続く場合(カ)〇〇(エイ)
- ・有限会社は、ユ）、（ユ
- ・社団法人は、シャ)
- ・社会福祉法人は、フク)
- ・医療法人は、イ）…等となります

(委託者使用欄)	委託者 一般社団法人人工知能学会	委託者コード	0 0 0 1 2 2 1 0 3 5
----------	------------------	--------	---------------------

契約者	住所	
	フリガナ	
	契約者名	
顧客番号		

会員氏名、連絡先をご記入ください。

預金者と契約者が同一のときは、住所・電話番号のみご記入下さい。

金融機関(除くゆうちょ銀行)をご指定の場合
ゆうちょ銀行(郵便局)をご指定の場合