

## セッションへの参加（発表者）

- セッション開始時間直前になりましたら、参加する会場のURLをWebブラウザで開くか、ZoomクライアントでミーティングIDとパスワードを入力して会議室に入りください。セッションの発表者は開始10分前には入室をお願いします。

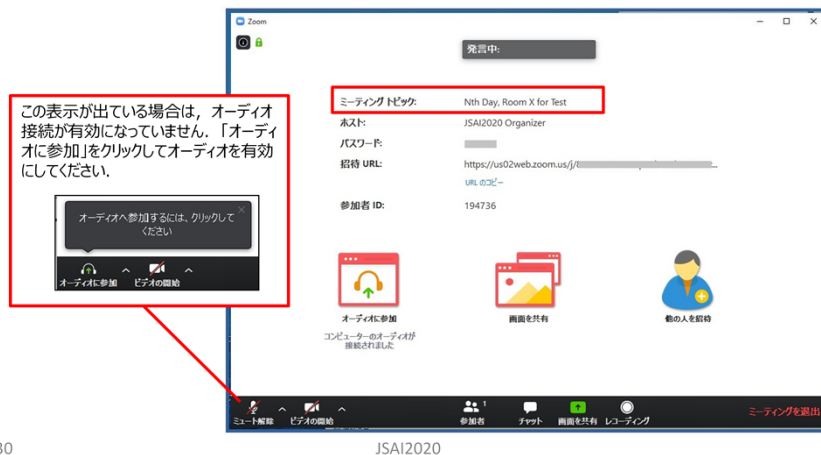


## Join the session (Speakers)

Enter the Zoom meeting by opening the URL of the session using your Web browser, or by entering the meeting ID and password on Zoom client window just before the session starts. If you are one of speakers of a session, we would ask you to enter the meeting in 10 minutes before the session starts because we need the preparation for the chair and presenters.

## 参加状態の確認（共通）

- 以下を確認し正しい会場に入ったことをお確かめください。
  - ミーティングトピックで何日目のどの会場かを確認
  - 画面左下が「ミュート解除」「ビデオ開始」となっていることを確認（ご自身が発表されたり質疑応答で発言される時以外はミュート、ビデオはオフをお願いします）



2020/5/30

JSAI2020

### Confirm your participation status (Common for all participants)

Please check the following things to confirm that you have entered the correct meeting.

- Check the meeting topic, which shows the day and room of the meeting.
- Check your audio status to see whether your microphone and video are available.  
Please let the microphone be mute and video off except for the time when you speak something in your presentation time or Q&A time.

## 御自身の名前の確認（共通）

- 画面下の「参加者」をクリックして表示される参加者リストで御自身のお名前が表示されていることをお確かめください。名前を修正する場合は、参加者リストの御自身のお名前をマウスオーバーして表示される「詳細」から変更いただけます。



2020/5/30

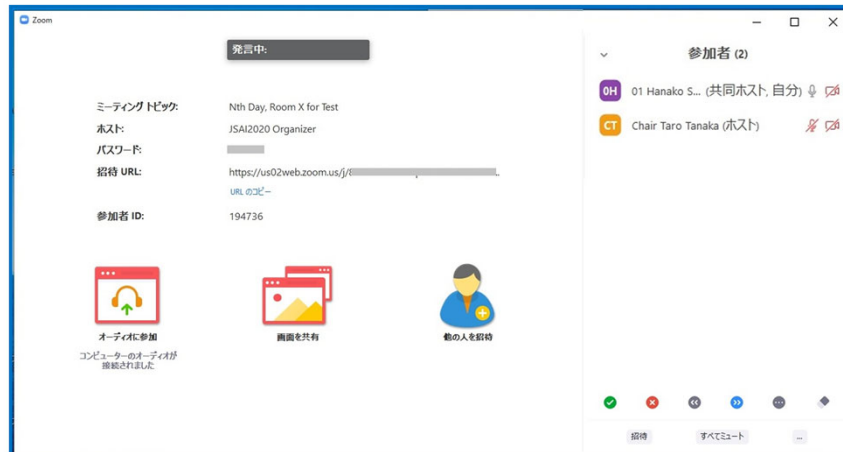
JSAI2020

## Check your name (Common for all participants)

Display the participant panel by clicking the participant icon at the center bottom of Zoom main panel and check your name. Please update your name if it is incorrect. The correct name is necessary for the chair to distinguish your name.

## 発表者としての参加（発表者）

- お名前の先頭に講演番号の末尾2桁の数字「01～05」を入れて会議室にお入りください。例えば、講演番号が1D3-OS-4b-02でお名前が鈴木花子の場合、02: Hanako Suzukiとしてください。



2020/5/30

JSAI2020

## Join the session (Speaker)

If you are one of speakers of a session, enter the corresponding Zoom meeting in 10 minutes before the session starts. Please input the ending two digits of your presentation ID at the beginning of your name. For example, if your presentation ID is 1D3-OS-4b-02 and your name is Thomas Brown, then the name on the participant panel should be “02: Thomas Brown”. The meeting host or the chair need to distinguish your name to assign you to the co-host of the meeting or to ask you to start your presentation.

## 講演（発表者）

- 発表の時間が近付きましたら、プレゼン資料を表示しておいてください。また、ご自身が「共同ホスト」となっていることをご確認ください。座長の指示に従って、マイクとビデオをオンにし、画面共有を開始して発表を開始してください。

① プレゼン資料を表示して待機

④ 発表

運営側で時間経過をベル音等でお知らせしますが、発表時間厳守をお願いします。

② マイクとビデオがオンになっていることを確認（画面左下）

⑤ 質疑応答



③ 画面を共有（画面下中央）して発表開始

⑥ 画面共有を停止（画面上中央）して終了



選択画面が表示されるので、プレゼン資料を表示している画面を選択してください（次ページ参照）。

2020/5/30

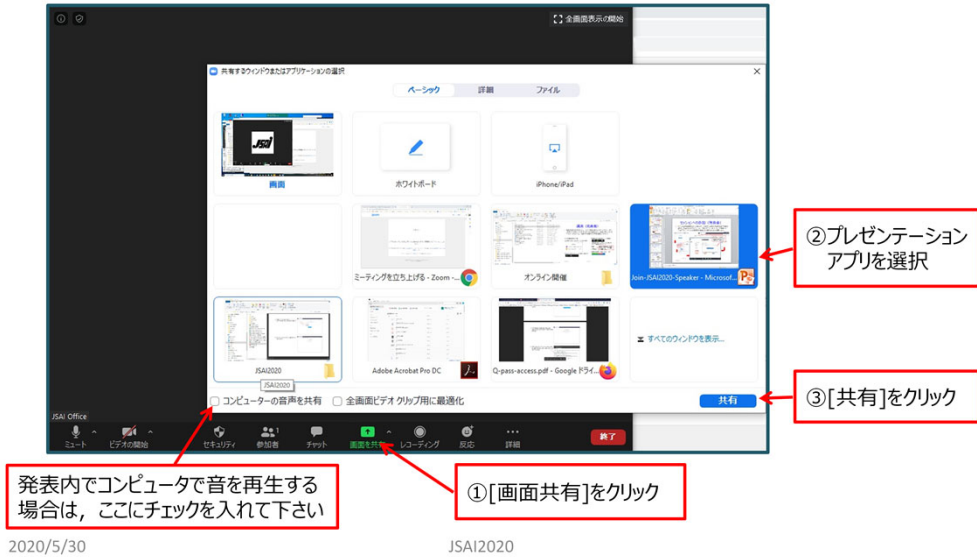
JSAI2020

## Presentation (Speaker)

- Your presentation time draws near, please show your presentation document on your PC. According to the chair's direction, turn on your microphone and video, and start sharing your presentation screen to start the presentation.
- You have your fifteen minutes' talk and five minutes' Q&A in your presentation. Please keep your presentation time punctually, although the host will inform the lapse of time using bell sound when 12 minutes, 15 minutes, or 20 minutes has passed respectively.
- When you end your time, turn off your microphone, video, and screen sharing.

## 画面共有補足(発表者)

- プレゼン資料の画面共有をする際は、①[画面共有]をクリック、②プレゼンテーションアプリの画面を選択、③[共有]をクリックしてください。



## Screen sharing (Speaker)

You can share your presentation screen on your computer by the following steps.

- 1 Click the [Share Screen] button located in your meeting controls.
- 2 Select the screen you want to share.  
(Optional) Check [Share Computer Sound]: If you check this option, any sound played by your computer will be shared in the meeting.
- 3 Click [Share].

## セッションの終了（共通）

- セッションが終了しましたら、参加者全員に一旦退出してください。次のセッションの準備のためセッション終了後5分経過時には強制的に退出いただきます。同じ会場の次セッションに参加される場合も、一旦退出し、再度入場をお願いします。



2020/5/30

JSAI2020

### Session end (Common for all participants)

Please exit from the meeting when the session ends. We would ask all participants to leave from the sessions in five minutes past, at the latest, when the session ends, because we need the preparation time of the next session. Even if you join the next session of the same Zoom meeting, enter the meeting again. Thank you for your understanding.