

セッションへの参加（共通）

- セッション開始時間直前になりましたら、参加する会場のURLをWebブラウザで開くか、ZoomクライアントでミーティングIDとパスワードを入力して会議室にお入りください。聴講参加者は開始前5分以降の入室をお願いします。

ZoomクライアントまたはWebブラウザ

Webブラウザ

URL

ミーティングID

氏名

パスワード

オーディオのテスト

参加する前にオーディオのテスト（スピーカーとマイク）でスピーカーとマイクの音量など正常に動作していることを確認されることをお勧めします。

2020/5/30

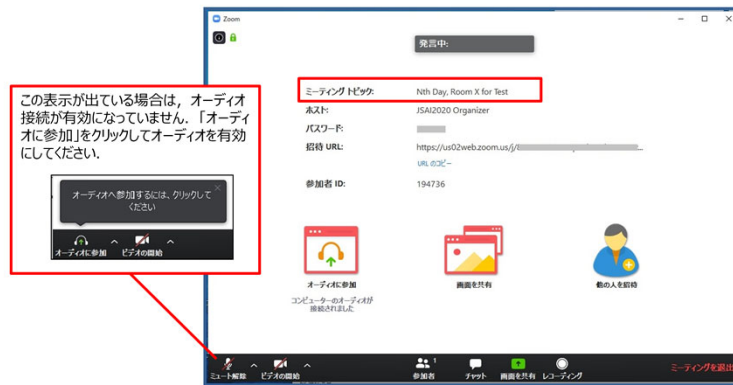
JSAI2020

Join each session (Common for all participants)

Enter the Zoom meeting by opening the URL of the session using your Web browser, or by entering the meeting ID and password on Zoom client window just before the session starts. If you are not the chair or one of presenters of the session, we would ask you to enter the meeting after five minutes before the session starts because we need the preparation for the chair and presenters.

参加状態の確認（共通）

- 以下を確認し正しい会場に入ったことをお確かめください。
 - ミーティングトピックで何日目のどの会場かを確認
 - 画面左下が「ミュート解除」「ビデオ開始」となっていることを確認（ご自身が発表されたり質疑応答で発言される時以外はミュート、ビデオはオフをお願いします）



2020/5/30

JSAI2020

Confirm your participation status (Common for all participants)

Please check the following things to confirm that you have entered the correct meeting.

- Check the meeting topic, which shows the day and room of the meeting.
- Check your audio status to see whether your microphone and video are available. Please let the microphone be mute and video off except for the time when you speak something in Q&A.

御自身の名前の確認（共通）

- 画面下の「参加者」をクリックして表示される参加者リストで御自身のお名前が表示されていることをお確かめください。名前を修正する場合は、参加者リストの御自身のお名前をマウスオーバーして表示される「詳細」から変更いただけます。



2020/5/30

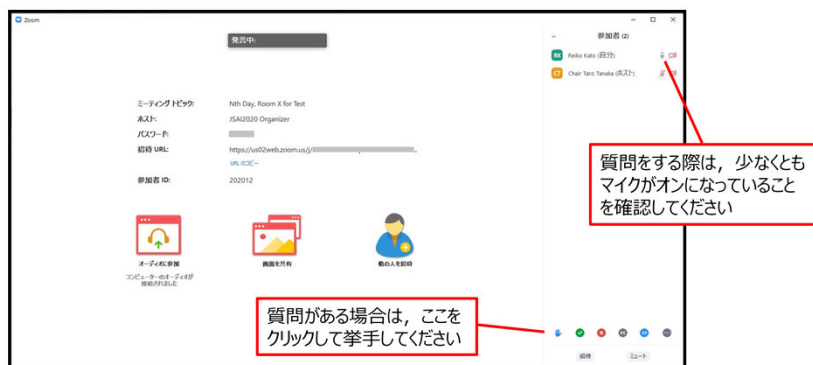
JSAI2020

Check your name (Common for all participants)

Display the participant panel by clicking the participant icon at the center bottom of Zoom main panel and check your name. Please update your name if it is incorrect. The correct name is necessary for the chair to distinguish your name and to manage the session.

質疑応答（聴講者）

- 各発表では、質疑応答の時間が設けられます。質問がある方は、手のアイコンをクリックして挙手をお願いします。座長に指定されましたら、始めに所属と氏名を名乗られた上で、質問をお願いします。なお、マイクやカメラがオンになっていることを確認してください。質問が終わりましたら、マイクやカメラはオフにしてください。



Question and answer (Audiences)

The chair will have the Q&A time for each presentation after the presenter ends his/her talk. At this time, if you have any questions or comments, please raise your hand by clicking the hand icon at the left bottom of the participant list panel. According to the chair's direction, you can ask the questions. Please check that your microphone and video are on, when you will start speaking. First tell your name and affiliation and then start asking the questions. After you end your questions, please turn off your microphone and video.

セッションの終了（共通）

- セッションが終了しましたら、参加者全員に一旦退出してください。次のセッションの準備のためセッション終了後5分経過時には強制的に退出いただきます。同じ会場の次セッションに参加される場合も、一旦退出し、再度入場をお願いします。



2020/5/30

JSAI2020

Session end (Common for all participants)

Please exit from the meeting when the session ends. We would ask all participants to leave from the sessions in five minutes past, at the latest, when the session ends, because we need the preparation time of the next session. Even if you join the next session of the same Zoom meeting, enter the meeting again. Thank you for your understanding.