How to attend a session

Enter the URL for the session on your Web browser or the meeting ID and password on your Zoom client before the session.



セッションへの参加

セッション開始時間直前になりましたら、参加する会場のURLをWebブ ラウザで開くか、ZoomクライアントでミーティングIDとパスワードを 入力して会議室にお入りください.



Confirming your participation

- Please confirm that you entered the right meeting event.
 - Check the meeting topic to see the meeting event
 - Make sure that the client shows "Unmute" and "Start Video" at the bottom left; keep your **microphone mute** and **video off** except for the time when you speak

Com		発言中:	- 0	×
When the client shows this icon,	ミーティング トピック:	Nth Day, Room X for Test		
your audio devices are unused.	ホスト:	JSAI2020 Organizer		
Please click "Join Audio" to enable	パスワード:			
the devices	招待 URL:	https://us02web.zoom.us/j/		1
		URL のコピー		
オーディオへ参加するには、クリックして ください オーディオに参加 などうの開始	参加者 ID:	194736		
	オーディオに参加	画面を共有	他の人を招待	
	コンピューターのオーディオが 接続されました			
「シート解除 ビデオの	▲	▲ 1) ミーティングを述	弘



- 以下を確認し正しい会議イベントに入ったことをお確かめください.
 - ミーティングトピックでどの会議イベントかを確認
 - 画面左下が「ミュート解除」「ビデオの開始」と表示されていることを確認(ご自身が発表されたり質疑応答で発言される時以外は音声はミュート,ビデオはオフでお願いします)



Confirming your screen name

 Make sure that your screen name (in the list shown by clicking "Participants" button) is identical to that used for registration. If necessary, please modify your screen name by clicking move your mouse onto your name in the participant list and click "Detail" button (shown by the mouseover action).

200m		· 発言中:		ー ロ × ~ 参加者 (1) Kī Koichi Takeda (自分) <i>発</i> Ø
	ミーフィンファビック・ ホスト: パズワート: 招待 URL: 参加者 ID:	Nith Day, Room A for lest JSAI2020 Organizer https://us02web.zoom.us/j/ ust. cj2- 403852	していたい 使の人を招待	Move your mouse onto your name and click "Detail" button to modify the screen name
メート ※ ない こう かい こう かい こう かい こう かい いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう いっぽ	へ 周始	▲ ¹ ■ ↑ 参加者 チャット 画面を共有	ָ ב-גולילי	・ ・ ・ ・ ・ ・ ミーティングを退出 招待 ミュートを解除します ホストの要求
	Show the par	ticipant list		



 画面下の「参加者」をクリックして表示される参加者リストで御 自身のお名前が参加登録時と同じ英語表記になっていることをご 確認ください、修正する場合は、参加者リストの御自身のお名前 をマウスオーバーして表示される「詳細」から変更いただけます。

C Zoom	<u>≈</u> テ <i>ィン</i> グ ⊦ピック:	発言中: Nth Day, Room X for Test		ー ロ × ~ 参加者 (1) Koichi Takeda (自分) <i>発</i> Ø
	ホスト: パスワード: 招待 URL: 参加者 ID:	JSAI2020 Organizer https://us02web.zoom.us/j/ URL 02'2- 403852		名前を修正する場合は, マウスオーバー すると表示される「詳細」からお名前を修 正してください.
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	画面を共有	他の人を招待	ー ロ X 参加者 (1) KT Koichi Takeda (自分) ミュート解除 詳細 >
ター・ディート解除 ビデオの開始	参加者以	♣1 P ■■## \$## </th <th>● 有 レコーディング</th> <th>・ ・ ・ ・ ・ ・ ミニートを解除します ホストの要求</th>	● 有 レコーディング	・ ・ ・ ・ ・ ・ ミニートを解除します ホストの要求

Asking questions

 If you have a question, please click the hand icon (b) to raise your hand. After the session chair directs you, please identify yourself (name and affiliation) and ask a question. Make sure that your microphone and video are on. Please turn off your microphone and video after completing your question.





 ・ 質問がある方は、手のアイコン
 ゆ をクリックして挙手をお願いします。
 をす。
 座長に指定されましたら、
 始めに所属と氏名を名乗られた上で、
 質問をお願いします。
 なお、
 マイクやカメラがオンになっている
 ることを確認してください。
 質問が終わりましたら、
 マイクやカメ
 ラはオフにしてください。

C Zoom		– 🗆 X
	發言中.	→ 参加者 (2)
		RK Reiko Kato (自分)
		C Chair Taro Tanaka (本 7 h)
ミーティング トピック:	Nth Day, Room X for Test	N N
赤スト:	JSAI2020 Organizer	Ν
パスワード:		
招待 URL:	https://us02web.zoom.us/j/	
	URL DIL-	質問をする際は、少なくとも
参加者 ID:	202012	マイクがオンにかっていろこと
		を唯認してくたさい
6 m b		
オーディオに参加	画面を共有 他の人を招待	
コンピューターのオーディオが		
放金とせるいと		
	<u> 哲問がある埋今け ここを</u>	
	クリックして挙手してくたさい	
		招待 ミュート

Giving a talk (presenter)

- Show your presentation material on your PC when your presentation is close. Following a direction from the session chair, please turn on your microphone and video and start sharing your presentation screen.
- 1) Show your presentation in your PC and wait for your turn
- 2) Turn on your microphone and video



3) Start sharing your screen



Click the screen you want to share in the window for selecting screens (see the next page)



6) Terminate the screen share to finish your presentation





発表の時間が近付きましたら、プレゼン資料を表示しておいてください。また、ご自身が「共同ホスト」となっていることをご確認ください。座長の指示に従って、マイクとビデオをオンにし、画面共有を開始して発表を開始してください。







ドデオの停止

選択画面が表示されるので、プレゼン資料を表示している画面を選択してください(次ページ参照).



● 共有の停止 345-2582

Selecting a screen for sharing (presenter)

• 1) Click "Share Screen", 2) Select a window for the presentation, and 3) click "Share" button to start sharing your screen





プレゼン資料の画面共有をする際は、①[画面共有]をクリック、②
 プレゼンテーションアプリの画面を選択、③[共有]をクリック

